（別紙５）

公表　事業所における自己評価結果

事業所名	ひまわりのたね　わかば

公表日　2025年3月24日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	S	0	人数が多い日は配置を変えたりしながら、なるべく広いｽﾍﾟｰｽが確保できるよう工夫している。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	S	0	人数をみながら職員数を調整している。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	S	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	S	0	床のｳﾚﾀﾝの張替えをしたり、昼と夕方にはｴｱｰｺﾝｶﾞｽで床を拭いています。空気清浄機は、常に可動しています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	S	0	静養室や、それとは別に個室に集中できるお部屋を設けています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	S	0		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	S	0	毎日のミーティング時間を設け、職員で話し合いをしてきたところから改善できるように心がけている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	S	0	毎日、ミーティング時間を設けている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	S	0	他事業所との意見交換をおこなっている。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	S	0	委員会研修をおこなったり、外部での研修もおこなっている。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	S	0	職員間で共有、公表している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	S	0	カンファレンスを設け実施している。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関する職務が共通理解の下で、こどもの最高の利益を考慮した検討が行われているか。	S	0	支援計画は職員全員で共有している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか 。	S	0	毎日のﾐｰﾃｨﾝｸﾞで共有している。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察などを含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	S	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容を踏まえながら、こどもの支援に必要な課題が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	S	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	S	0		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	S	0	児童の課題となっている点や季節の行事を取り入れながら、みんなが楽しく活動できるプログラム作りをしている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	S	0		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	S	0	朝のﾐｰﾃｨﾝｸﾞで、配置・前日のこどもの様子・申し送り事項の確認共有をしている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	S	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	S	0	日々カイポクに記入している。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	S	0	必要性がある場合は、見直しをおこなっている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「４つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	S	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定を行う力を育てるための支援を行っているか。	S	0		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	S	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	S	0	医療機関、その他関係機関とは連携しながら支援をおこなっている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	S	0	下校時間や年間行事等は、保護者様とのふれあいでのやりとりをしながら確実におこなうようにしている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、総定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	S	0		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	S	0		今後移行する児童がいる場合はおこなっていく。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか 。	S	0		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	S	0	長期休み で人数が少ない日には、同じｸﾞﾙｰﾌﾟ内の他ｸﾞﾙｰﾌﾟと合同で活動する時もあった。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	S	0		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	S	0	保護者様と共有している。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	S	0		
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	S	0	契約の際にしている。お問い合わせがあった際には都度説明をしている。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最高の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	S	0	児童だけでなく、保護者様の意見も尊重しながらの支援を心がけている。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか 。	S	0	説明後に同意を得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	S	0	送迎時や電話やﾒｰﾙの他にも、必要であれば面談をおこなっている。面談内容は職員で共有し、支援につなげられるようにしている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	S	0	保護者会の場で、保護者同士が交流できるようにした。	
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	S	0		苦情があった際にはすぐに報告していく。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	S	0	定期的に発信している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	S	0	ｱﾅｳﾝｽ・同意書をもとに取り扱いに注意した。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	S	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	S	0	行事開催の時には、関係機関に招待状を作成し、参加してもらっていた。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	S	0	BCPを保護者様や、新規ｽﾀｯﾌにも説明している。防災訓練は月に一度実施している。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	S	0	毎月防災訓練をおこなっている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	S	0		
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	S	0	入所時に必ず確認をおこなっている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	S	0	職員にむけての研修・訓練を定期的におこなっている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか 。	S	0	避難場所やご連絡方法などを定期的にご家族様に周知している。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	S	0	ﾋﾔﾘﾊｯﾄがあった時は、ﾐｰﾃｨﾝｸﾞ等で報告し共有している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	S	0	同じｸﾞﾙｰﾌﾟ内で、定期的に研修・委員会をおこなっている。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	S	0	身体拘束に関する説明書・同意書に署ご名、ご家族様に説明・了承を得ている。	